

Jahrzehntelange Erfahrung und permanentes Wachstum haben uns bis heute zu der größten auf Ärzte, Zahnärzte und Tierärzte spezialisierten Steuerberatungsgesellschaft Deutschlands gemacht. An bundesweit 16 Standorten beraten wir unsere Mandanten mit unserer Branchenerfahrung und fachgerechter Sachkenntnis vollumfänglich in allen steuerlichen Angelegenheiten.

Für unsere Hauptniederlassung in **Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator/Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration

Ihre Aufgaben

- Firmeninterner Mitarbeiterhelpdesk (1st-Level-Support) per Ticketsystem, Telefon und Remote-Software (selten auch vor Ort)
- Eigenständige und nachhaltige Lösung der anstehenden Anfragen und Herausforderungen bzw. Weiterleitung an unsere externen Partner
- Administration von DATEV-IT-Umgebungen (Anlegen von Benutzern, Im-/Export von Daten, Unternehmen Online etc.)
 - Ansprechpartner (m/w/d) für Mandanten und Kollegen rund um DATEV und Digitalisierungsthemen
 - Einführung neuer Funktionen aus den einzelnen DATEV-Anwendungsprogrammen
 - Optimierung von Arbeitsprozessen innerhalb der Kanzlei-Organisation
 - Kommunikation von DATEV-Neuerungen innerhalb der Kanzlei und Durchführung interner Mitarbeiterschulungen
 - Digitalisierung der Buchführung und organisatorischer Abläufe, u. a. beim Mandanten vor Ort
 - Sie schaffen bzw. pflegen und nutzen Schnittstellen zwischen den Mandanten-Programmen und DATEV
- Administration
 - von Windows-Netzwerken und virtuellen Umgebungen (VMware, Microsoft)
 - von AD, Exchange, Policies, Windows-Terminal-Servern etc.
 - von Endgeräten (ThinClients, Scanner, Drucker, IP-Telefone etc.)
 - der (Voice-)Telefonie in Verbindung mit Cisco Call Manager und CTI (estos ProCall)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise berufliche Praxis im IT-Bereich und IT-Support
- Erfahrungen in Windows-Server- und Arbeitsplatz-Betriebssystemen
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkten (ab Office 2013)
- Technisches Verständnis
- Selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise und gute Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, Organisations- und Kommunikationsstärke
- Ein hohes Maß an Motivation, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

Wünschenswert

- Erfahrung mit Netzwerk- und Virtualisierungstechnologien (VMware)
- Know-how in der Administration von DATEV-Software

Was wir Ihnen bieten

- Einen zukunftsorientierten, dauerhaften und sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Ein attraktives, leistungsgerechtes Gehalt
- Gestaltungsspielraum für Ihre persönliche Entwicklung
- Regelmäßige in- und externe Schulungen, Förderung Ihrer beruflichen Weiterbildung
- Ein gutes Betriebsklima in einem motivierten und kollegialen Team

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

BUST – Steuerberatungsgesellschaft mbH

Hauptniederlassung Hannover

z. Hd. Sascha Behnsen

Seelhorststraße 9

30175 Hannover

E-Mail: karriere@bust.de